



ALLMÄNNA VILLKOR (AV) OCH PRISER FÖR HRX 2018-01-01

1. Tillämpning

AV gäller samtliga av HRX utförda tjänster.

Tjänsterna som dessa villkor gäller listas i följande dokument:

1. Transportpriser
2. Servicebetalningar
3. Export- och importscheman

2. Transportavtal och allmänna bestämmelser

Transportavtalet ingås när en kund beställer en upphämtning som ska transporteras av HRX.

Alla transporter ska ske enligt:

- Internationella servicevillkor för vägtransport.
- Nordisk Speditörsförbund Allmänna Bestämmelser (NSAB 2015)
- Gällande lagar och bestämmelser i aktuella länder.

Dessa begränsar vårt ansvar och ger oss rätten att, för att täcka kostnaderna, sälja gods som vi innehar och som avsändaren inte betalar tillämpliga avgifter för.

Om avsändarens dokumentation och den faktiska sändningen inte stämmer överens är avsändaren ansvarig för eventuella kostnader som detta kan orsaka.

Transporterna omfattas av en CMR-försäkring. HRX är ansvarigt för leveranser som gått sönder, saknas eller skadats på annat sätt. En allriskförsäkring kan gälla om det finns ett separat avtal om detta.

HRX transporterar inte pengar, finansiella instrument och liknande föremål.
HRX utför inte heller några efterkravsleveranser.

Om förseningar som orsakats av bristfällig dokumentation eller andra hinder från kundens sida leder till ökade kostnader för HRX förbehåller sig HRX rätten att debitera kunden dessa kostnader.

HRX är ansvarigt för att förvara all information man fått av kunden, som om den används på fel sätt kan skada kunden, på ett säkert sätt.

3. Beställa transporter

En beställning från kunden ska innehålla följande information:

- avsändarens namn
- avsändarens adress
- hämtningsadress
- beskrivning av godset
- ADR eller varmtransport
- antal kollin, kollityp, vikt och volym
- mottagare
- mottagarens adress



- leveransadress
- önskvärda leverans- eller lossningstider
- fraktbetalare
- särskilda instruktioner

Ovan nämnda information kan överlämnas till oss via vårt elektroniska formulär, e-post, fax eller telefon.

Avsändaren är ansvarig för att den information man tillhandahåller är korrekt och för kostnader som uppstår om kunden uppger felaktig information för HRX.

Avsändaren kan även överlämna godset till någon av våra terminaler.

4. **Farligt gods**

Avsändaren måste uppge följande information för varje leverans som innehåller farliga kemikalier eller ämnen:

- officiellt namn
- UN-nummer
- transportklass
- förpackningsklass.

5. **Förpackning och märkning av gods**

Avsändaren är ansvarig för att godset förpackas korrekt.

Avsändaren måste förse varje paket med minst en transportetikett som innehåller följande information: avsändarens namn, mottagarens namn och leveransadress samt antalet kollin sändningen omfattar. Farligt och särskilt gods måste markeras tydligt på varje kolla.

6. **Ledtider**

HRX levererar sändningar enligt scheman som anges separat.

Överskrider HRX skälig transporttid är HRX ansvarigt för eventuella kostnader som uppstår av förseningen. Den maximala ersättningen kan dock inte överstiga den ursprungliga transportkostnaden (NSAB 2015).

7. **Serviceavgifter**

Kostnaderna avgörs för vart tillfälle av gällande prislista. Till samtliga angivna priser tillkommer moms, drivmedelstillägg och i förekommande fall valutajusteringar.

Om betalaren inte är samma person som beställaren och betalaren inte betalar är beställaren ansvarig för samtliga kostnader.

Skatter och andra kostnader som tillkommer enligt lagar och bestämmelser ökar priserna med motsvarande summa.

8. **Fakturering och betalningsvillkor**

Fakturor ska betalas inom 10 dagar om inget annat uttalat fastställs i avtalet.

Dröjsmålsränta och påminnelseavgift debiteras enligt lag och nämns i avtalet.

När privatpersoner beställer transporter måste betalning ske till fullo innan leverans kan ske.



HRX SERVICEAVGIFTER

1. Transportavgifter

Priserna omfattar hämtning på angiven ort, leverans och CMR-försäkring.

2. Grund för vägning

Följande vikter antas om det faktiska godset väger mindre än nämnda värden, internationella bestämmelser gäller enligt nedan:

Volymvikt/m ³ (kubikmassa)	333 kg/m ³
FIN-pall vikt	925 kg/pall
EUR-pall vikt	740 kg/pall
Flakmeter (LDM)	1850 kg/flakmeter

Volymmassa 333 kg/m³

Godsets volym beräknas genom att man multiplicerar de största måtten för en leverans (längd x bredd x höjd). Volymmassa beräknas genom att man multiplicerar volymen med kubikmassan på 333 kg.

Volymmassa används för leveranser när:

- den faktiska massan är mindre än 333 kg/m³
- det är möjligt att lasta gods över eller under godset.
- godset kan lastas ovanpå annat gods.

Pallvikt

Pallvikt används när det inte är möjligt att placera annat gods över eller under godset

- godset är placerat på en FIN-pall eller motsvarande pall 925 kg/pall
- godset är placerat på en EUR-pall eller motsvarande pall 740 kg/pall

Godsets vikt beräknas genom att man multiplicerar pallens vikt med antalet pallar.

Flakmetervikt 1850 kg/flakmeter

Flakmetervikt används när

- godset tar upp hela fraktutrymmet på bredden
- det inte är möjligt att placera annat gods över, under eller bredvid

Godsets vikt beräknas genom att man multiplicerar antalet lastmeter med 1850kg.

Långa föremål och travar

Objektets längd	4,0 – 5,9 m	2 x egen vikt, dock minst 250 kg
Objektets längd	6,0 – 9,9 m	4 x egen vikt, dock minst 500 kg
Objektets längd	10,0 m -	6 x egen vikt, dock minst 1 000 kg



En vikt beräknad med en längdmultiplikator har pallvikten motsvarande maximalt antal använda pallplatser. Transportföretaget har rätt att korrigera godsets fraktdragandevikt.

3. Särskilda avgifter

Terminal-/hamnavgifter (import)*	260,-	
Enhetsdokument, Export/Import* (1 STAT)	375,-	
Per ytterligare STAT-nummer	15,-	
Hemtagning*	260,-	
Per ytterligare 3 STAT-nummer	35,-	
Bomkörning	400,-	
Ändrat förfarande		200,-
Tidslossning/lastning, lägst		550,-
POD, per fraktsedel	35,-	

4. Leveranstillägg

Farligt gods (IMDG, ADR) per försändelse	600,-
Tillägg för Thermo (frostfritt eller kyla)	15 %

5. Lageravgifter

Ankomstdagen utan avgift	
2 - 5 dagar efter ankomstdagen	5,- per 100 kg och dag
6 - 15 dagar efter ankomstdagen	7,- per 100 kg och dag
16 - dagar efter ankomstdagen	10,- per 100 kg och dag

Minimiavgift 100,-

6. Fraktsedlar och adressetiketter

Fraktsedel	20,- per fraktsedel
Adressering	20,- per transportetikett
Stuveriarbete	75,- per påbörjad period om 20 min.
Manuell bokning	45,- per bokning
Faktura per post	45,- per faktura

*Gäller endast trafik till tredje land